

事 務 連 絡

平成 22 年 1 月 19 日

国立大学法人〇〇大学財務担当理事 殿

内閣府官民競争入札等監理委員会事務局参事官

内閣府公共サービス改革推進室参事官

国立大学法人における公共サービスの 改革状況に関する調査について（依頼）

平素より、当事務局の事務作業等に御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

去る第 55 回官民競争入札等監理委員会（平成 21 年 12 月 10 日開催）において、内閣府特命担当大臣（行政刷新）指示（公共サービスの見直しの進め方）（別紙 1）が示され、「国立大学法人施設の管理運営」及び「国立大学法人の事務」が見直しの対象とされました。

（参考）国立大学法人は、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年 6 月 2 日法律第 51 号）において「国の行政機関等」として同法の対象となっている。本年度の公共サービス改革基本方針（平成 21 年 7 月 10 日閣議決定）（以下「基本方針」という。）において、国立大学法人関連業務は官民競争入札等を含めた民間活用の一層の推進を検討することとされている。

本件に関し、内閣府公共サービス改革推進室は、「国立大学法人が経営改革を進める中で経費節減による教育研究活動の充実を図る」ことに資するとの観点から、全国立大学法人の施設管理運営業務及び図書館運営業務の民間委託の状況について調査し、その結果をとりまとめ、監理委員会国立大学法人分科会による意見聴取を踏まえて、本年 3 月中に内閣府ホームページにて公開する予定です。

つきましては、貴学に対してもアンケート調査を依頼することとなりましたので、御協力を御願い致します。別添の調査票Ⅰ及びⅡにご回答頂き、平成 22 年 2 月 19 日（金）までに回答票Ⅰ及びⅡを下記本件担当アドレスへ御返信頂きますようお願い申し上げます。

【本件担当】

内閣府官民競争入札等監理委員会事務局

内閣府公共サービス改革推進室

上田(Tel : 03-3539-2646)

阿部(Tel : 03-5501-1663)

Fax : 03-3597-1310

E-mail : g.kanmin@cao.go.jp

公共サービスの見直しの進め方

平成23年度以降の事業について、質の向上とコスト低減の2つの観点から、公共サービスの見直しを本格的に進める。

このため、来年6月までに対象事業の選定を行い、公共サービス改革基本方針を取りまとめる。主な対象分野は、以下のとおり。

(市場化テストの導入により効果が見込まれる分野)

1. 施設管理
霞ヶ関所在8庁舎、防衛省本庁舎等(※)一般庁舎の管理運営
自衛隊施設、国立大学法人施設の管理運営
2. 統計調査
郵送調査で事業者が対象の統計調査

(民間活用手法に改善が必要な分野)

3. 公物管理
道路、河川・ダム、空港施設等の維持管理
国有林の間伐
国営公園、国民公園、国立公園の維持管理
4. 財務局の普通財産の管理処分等業務
5. 米の売買管理
6. 防衛装備品の補給・維持

(官と民の仕分けが十分できていない分野)

7. 物品調達・管理業務、旅費業務
8. 警察通信関係業務
9. 供託
10. 国立大学法人の事務

(地方公共団体の市場化テスト)

11. 導入を促進するための積極的取組

※他に、総務省第2庁舎、財務局管理庁舎、税関管理庁舎、国税局管理庁舎を対象。

アンケート調査票 I

- 1 施設管理運営業務の委託状況
- 2 図書館業務の委託状況

※ 回答については、別紙回答票 I に記載ください。

1 施設管理運營業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の敷地面積および建物延面積

大学のキャンパス(団地)毎の所在部局等、敷地面積、建物の延面積についてお答えください。(教職員の研修、学生の教育に日常的に利用している団地を記載することとし、回答票の回答欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。)

(2) 施設管理運營業務に関する外部委託の状況

上記(1)のキャンパス(団地)毎の外部委託の内容に関し、回答票の欄の冒頭にキャンパス(団地)毎の通番号を付して、一つの契約毎に以下についてお答えください。

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容

含まれる業務内容を以下の a~f の業務分類から選んで、回答票の欄の該当するものに○を付してください。

- a. 点検等及び保守
- b. 清掃
- c. 執務環境測定
- d. 施設警備
- e. 植栽
- f. 上記業務の全般の管理

イ-1 対象部局等

契約の対象がキャンパス(団地)一括契約の場合は「一括契約」と、一括契約となっていない場合には対象部局等を記載ください。

イ-2 対象外部局等

契約の対象となっていない部局等について記載ください。

ウ 契約期間

単年契約の場合は「単年」、複数年契約の場合は「○年○ヶ月」と記載ください。

エ 入札等の方法

以下の a~d から選んで、回答票の欄の該当するものに○を付してください。

- a. 一般競争入札(総合評価方式によるもの)
- b. 一般競争入札(総合評価方式によらないもの)
- c. その他競争入札(指名競争入札等)
- d. 随意契約

オ 契約金額

契約金額について記載ください。

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

イ 契約に際し、①アの a～f に掲げた業務を包括化した契約としていない場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

ウ 契約期間を複数年としていない場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

エ 随意契約としている場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

上記(2)①アの a～f に掲げた業務について外部委託をしていない場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があれば、業務毎に a～f の番号を付してその理由を明記してください。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称、所在キャンパス(1(1)で付した通番号を記載)、蔵書数、年間利用者数、業務従事者数についてお答えください。(回答票の回答欄が不足する場合は適宜欄を追加してください。)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

外部委託の状況に関し、一つの契約毎に以下についてお答えください。

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容

含まれる業務内容を以下の a~n の業務分類から選んでお答えください。

- a. 選書/発注業務
- b. 受入業務
- c. 目録作成業務
- d. 装備業務
- e. 索引作成業務
- f. 利用者対応業務
- g. 配架業務
- h. 閲覧環境整備業務
- i. 貸出業務
- j. 複写サービス業務
- k. 蔵書点検
- l. 製本業務
- m. 資料補修・劣化資料対策業務
- n. 図書館運営に関する統計資料作成業務

イ-1 対象となる館

契約の対象が全館一括の場合は「一括契約」と、一括契約となっていない場合には対象館を記載ください。

イ-2 対象外の館

契約の対象となっていない館を記載ください。

ウ 契約期間

単年契約の場合は「単年」、複数年契約の場合は「〇年〇ヶ月」と記載ください。

エ 入札等の方法

以下の a~d から選んで、回答票の欄の該当するものに○を付してください。

- a. 一般競争入札(総合評価方式によるもの)
- b. 一般競争入札(総合評価方式によらないもの)
- c. その他競争入札(指名競争入札等)

d. 随意契約

オ 契約金額

契約金額について記載ください。

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

イ 契約に際し、①アの a～n に掲げた業務を包括化した契約としていない場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

ウ 契約期間を複数年としていない場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

エ 随意契約としている場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があればそれを明記してください。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

上記(2)①アの a～n に掲げた業務について外部委託をしていない場合、対外的に合理的な説明が可能な理由があれば、業務毎に a～n の番号を付してその理由を明記してください。

アンケート調査票Ⅱ

- 1 就職支援、キャリア支援に関する業務について
- 2 リメディアル教育（高等学校課程の補修教育に限る）について

○ 回答については、別紙回答票Ⅱに記載ください。

1 就職支援、キャリア支援に関する業務について

(1) 業務の実施体制

業務の基本的な実施体制について、以下の区分毎に記載ください。

- ① 本業務に従事している職員の人数、予算
- ② 現状、本業務についてはどの程度外部委託をしているか、また、今後の外部委託予定について
- ③ 外部委託をしている場合は、具体的な内容について

2 リメディアル教育（高等学校課程の補習教育に限る）について

(1) 実施している科目毎に、実施状況について実施科目名、対象学生数、実施時間数を記載ください。（概数で可）

(2) リメディアル教育について、貴学におけるリメディアル教育の位置付け、方針及び各学部との連携に関する考え方について記載ください。

(3) 業務の実施体制について、以下の内容を記載ください。

- ① 本業務に従事している職員の人数、予算
- ② 現状、本業務についてはどの程度外部委託をしているか、また、今後の外部委託予定について
- ③ 外部委託をしている場合は、具体的な内容について

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

1 就職支援、キャリア支援に関する業務について

(1)業務の実施体制

① 本業務に従事している職員の人数、予算

--

② 外部委託の現状、今後の予定

--

③ 外部委託をしている場合の具体的内容

--